

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад №4»
общеразвивающего вида
Протокол №1 от «12» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад №4»
общеразвивающего вида
Т.А. Молчанова
Приказ за № 12 от «12» 12 2024 г.



Годовой план деятельности
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4»
общеразвивающего вида
на 2024 – 2025 учебный год

Ракитянский район, 2024 г.

**Планирование образовательной деятельности МДОУ
«Детский сад № 4» общеразвивающего вида на 2024–2025
учебный год**

Цель- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, воспитание базовых национальных ценностей личности, развитие психических и физических качеств соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.				
Задачи и приоритетные направления деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 4» общеразвивающего вида на 2024 - 2025 учебный год.				
1. Совершенствование качества организации образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с федеральной основной образовательной программой 2. Пополнение предметно–пространственной среды во всех группах, игровых площадках, рекреациях МДОУ, способствующей разностороннему развитию детей. 3. Внедрение парциальной программы «Алгоритмика» в работу с детьми старшего дошкольного возраста 4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.				
Охрана здоровья воспитанников: система мер, направленная на реализацию ст.41 ФЗ№273 «Об образовании в РФ» (пункта1 -п.п.2,3,4,5,6,8,9,10,11, пункта 2, пункта 3, пункта 4 – п.п.1,2,3,4):				
Организация питания				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности с работниками пищеблока, помощниками воспитателей	По мере необходимости	Заведующий	Журнал регистрации проведения инструктажей
2.	Работа в соответствии с сезонным перспективным меню	Постоянно	Старшая медсестра	Заведующий, посезонное 10–дневное меню
3.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение учебного года	Старшая медсестра	Материалы
4.	Выполнение санитарных норм транспортировки,	В течение учебного года	Старшая медсестра	
	правил хранения и использования продуктов			

5.	Проведение сверки наличия продуктов в кладовой и соответствия их качества записи в книге учета продуктов	Ежемесячно	Завхоз	Журнал учета
6.	Проведение бесед с воспитанниками о потребности в здоровом питании, соблюдении правил поведения при приеме пищи	В течение учебного года	Воспитатели	Старший воспитатель
7.	Отчет об организации питания детей перед родителями	1 раз в квартал	Мед сестра по питанию	Заведующий Сайт ОО
9.	Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока	В течение учебного года, постоянно	Старшая медсестра	Заведующий
Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул				
1.	Утверждение схемы распределения непосредственно образовательной деятельности, составление режима дня, учебного графика, учебного плана, режима работы музыкального зала, спортивного зала	Август - сентябрь	Старший воспитатель	Материалы
Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда				
1.	Оздоровительные интегрированные занятия для детей старшего дошкольного возраста «Уроки здоровья»	В течение года	Педагоги ОО	Старший воспитатель
2.	Проведение бесед с Детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Педагоги ОО	Старший воспитатель

3.	Использование развивающих форм оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ОО	Старший воспитатель
4.	Разработка рекомендаций по воспитанию культуры здоровья дошкольников	В течение года (к родительским собраниям)	Старшая медсестра	Заведующий, материалы
5.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе, оптимальный двигательный режим, прием детей, утренняя гимнастика на свежем воздухе	Постоянно	Педагоги ОО	Старший воспитатель, оперативный контроль
6.	Заключение Трудового соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом на 2025 год по охране труда	Декабрь.	Заведующий, Председатель ПК	Акт о выполнении соглашения
7.	Своевременное проведение плановых инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журнал инструктажей
8.	Проведение Дней охраны труда в форме семинаров, лекций, бесед по вопросам охраны труда	По графику	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель ПК	Материалы
организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников				
1.	Пополнение в группах физкультурно-оздоровительных центров	Постоянно	Воспитатели	Старший воспитатель
2.	Сотрудничество с детской поликлиникой	В течение года	Старшая медсестра	Договор

4.	Пополнение медицинского кабинета оборудованием	В течение года	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	
прохождение воспитанниками и сотрудниками профилактических медицинских осмотров, в том числе, в связи с занятиями физической культурой				
1.	Изучение состояние здоровья воспитанников, определение группы здоровья, индивидуальные рекомендации	Сентябрь, декабрь, май.	Старшая медсестра	Анализ состояния здоровья и физического развития детей.
2.	Прохождение сотрудниками ежегодных медицинских осмотров	По графику	Старшая медсестра	Медицинские карты сотрудников
3.	Прохождение сотрудниками санминимум	По графику	Старшая медсестра	Медицинские карты сотрудников
Обеспечение безопасности воспитанников, сотрудников во время пребывания в МДОУ				
1.	Проведение плановых учебных занятий по эвакуации воспитанников, сотрудников в случае чрезвычайных ситуациях	По графику	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Акт о выполнении
2.	Обеспечение безопасного пребывания воспитанников в группах и на участках детского сада (неисправность оборудование, закрепление мебели, содержание участков, пешеходных дорожек в безопасном состоянии)	Постоянно	Все сотрудники	Заведующий , старший воспитатель, завхоз
3.	Обновление аптечек неотложной помощи	Постоянно	Старшая медсестра	Заведующий
4.	Совместные мероприятия с отделом ГИБДД УМВД России по Ракитянскому району по обучению Дошкольников правилам	В течение учебного года	Старший воспитатель	Договор о сотрудничестве

	Дорожного движения			
5.	Размещение в родительских уголках материалов по обеспечению безопасности детей в различных ситуациях.	Постоянно	Воспитатели	Старший воспитатель, материалы
6.	Проведение бесед, занятий, чтение художественной литературы, дидактические игры, викторины, выставки рисунков по профилактике ПДД, ОБЖ	Постоянно	Воспитатели	Старший воспитатель, материалы
7.	Проведение групповых родительских собраний с проведением бесед и консультаций на тему: -«Безопасность детей забота родителей» -«Безопасный маршрут от дома до детского сада»	Сентябрь май	Воспитатели	Старший воспитатель
8.	Акция «Внимание дети!»	Сентябрь-май	Воспитатели	Старший воспитатель
9.	Акция «Нулевой километр безопасности»	Май	Воспитатели	Старший воспитатель
10.	Распространение опыта работы в средствах массовой информации, на сайтах, на Информационном сайте	В течение учебного года	Педагоги	Сайт
11.	Мониторинг уровня знания детей по ПДД (старший дошкольный возраст)	Сентябрь	Воспитатели	Старший воспитатель Справка
12.	Месячник «Внимание дети!»	По плану УО	Педагоги	Старший воспитатель
13.	Месячник «Пожарная безопасность»	В течение Учебного года	Педагоги	Старший воспитатель
профилактика несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками во время пребывания в детском саду				
1.	Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма	Постоянно	Воспитатели	Старший воспитатель, материалы

2.	Проведение с сотрудниками семинара–практикума «Действие сотрудников при несчастных случаях»	Ноябрь	Старший воспитатель	Материала
3.	Экскурсия по детскому саду «Правила поведения в группе и в детском саду»	1 раз в квартал	Воспитатели	Старший воспитатель, материалы
Обеспечение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий				
1.	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	По плану	Старшая медсестра	
2.	Профилактическая работа с педагогами и родителями	1 раз в квартал	Старшая медсестра	Материалы
3.	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, музыкальное сопровождение для засыпания и пробуждения детей	В течение учебного года	Педагог – психолог	Старший воспитатель
Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи				
1.	Семинар – практикум для сотрудников «Оказание первой медицинской помощи»	Ноябрь	Старшая медсестра	Материалы
2	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками	июль	заведующий	удостоверения
Организация образовательной деятельности в:				
-выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО;				

1.	Взаимодействие всех участников Педагогического процесса в реализации: -Программы развития МДОУ -Основной образовательной программы МДОУ -Адаптированной основной образовательной программы для детей с ТНР	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет
2.	Планирование образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель	Ежемесячно
3.	Планирование образовательного процесса воспитателями специалистами – календарно-тематическое в соответствии с реализуемой ООП и АООП	В течение года	Воспитатели групп, специалисты, старший воспитатель	Ежемесячно
4.	Оценка качества Дошкольного образования (самообследование)	январь–апрель	Рабочая группа	Отчет по самбследованию

Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

Мониторинг развития детей, поступающих в школу

1	- диагностика детей подготовительных групп с целью оценки готовности к началу школьного Обучения Н.Я.и М.М. Семаго (стартовая, итоговая)	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог. Воспитатели подготовительной группы	Справка, обсуждение на педагогическом совете
2	-диагностика усвоения детьми ООП до	3разавгод	Воспитатели групп	Справка, обсуждение на педагогическом совете

3	- диагностика физического развития: оценка физической подготовленности (по Г.Лесковой, Н. Ноткиной)	сентябрь май	Инструктор по физической культуре	Справка, обсуждение на педагогическом совете
4	-мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	Ст. м/с .	Справка, обсуждение на педагогическом совете
5	-исследование мотивации учения (М.Р.Гинзбург)	2 раза в год	Педагог-психолог	Справка, обсуждение на педагогическом совете
6	-социометрия :выявление уровня благополучия Детей в группе сверстников	В течение года	Педагог-психолог	Справка, обсуждение на педагогическом совете
7	- организация коррекционно–развивающей деятельности с детьми, имеющими личностные особенности	В течение года	Специалисты МДОУ	Справка, обсуждение на педагогическом совете
8	-педагогическая Диагностика готовности к школьному обучению по методике М.И. Кузнецовой, Е.Э. Кочуровой, с целью проверки, с целью-сформированности предпосылок к овладению грамотой и математикой	март-апрель	Ст. воспитатель Специалисты МДОУ	Справка, обсуждение на педагогическом совете
<i>-Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе</i>				
1	-проведение педагогического мониторинга Коротковой	октябрь январь апрель	Педагог-психолог Воспитатели	Аналитические материалы

2	-реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе группе на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете (режим дня, НОД, дополнительное образование)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	Планы работы
3	-фронтальная проверка группы «Уровень организации воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной к школе группе»	апрель	Заведующий Ст.воспитатель	Справка по результатам фронтальной проверки
4	-организация индивидуальной Коррекционной работы с детьми, отстающих по Разделам программы	в течение года	Воспитатели подготовительной группы Специалисты МДОУ	Диагностические карты
5	-анализ адаптационного периода выпускников МДОУ в школе	ноябрь	Педагог-психолог	справка
<i>-Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителей выпускников.</i>				
1	-составление и Утверждение плана работы по Преемственности с МОУ СОШ 3	август	Ст. воспитатель Завуч МОУ СОШ № 3	Анализ реализации плана работы
2	- экскурсии в школу: знакомство со зданием школы, классом Знакомство со школьной библиотекой	Октябрь декабрь	Воспитатели. подготовительной группы	

3	-совместные развлечения первоклассников и воспитанников подготовительной группы	В течение года	Ст. воспитатель Завуч	сценарии праздников и развлечений
4	-проведение бесед о школе ,конкурсов рисунков, организация сюжетно-ролевой игры «Школа», изготовление атрибутов к игре	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
5	-анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	октябрь	Педагог-психолог	Анализ анкетирования
6	- оформление информационных стендов, папок-Передвижек по вопросам: «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и Рекомендации родителям по их развитию»; «Советы будущим первоклассникам»; «Задачи детского сада и семьи в подготовке Ребенка к школе»; «Учебная мотивация. Что это такое?»;	в течение года	Воспитатели подготовительной группы Специалисты МДОУ	Материалы консультаций
	«Готовность к школе: готовим ребенка, готовимся сами»			

7	-организация постоянной странички в родительских уголках групп «Психологическая готовность детей к школе»	в течение года	Педагог-психолог .	Материалы консультаций
8	-общее родительское собрание «Ребенок на пороге школы». Встреча с учителями начальных классов и школьным педагогом- психологом	сентябрь	Заведующий Педагог– психолог .	Протокол собрания
9	- индивидуальное консультирование родителей выпускников по результатам Обследования готовности детей к школьному Обучению по запросам	В течение года	Специалисты МДОУ	Журнал консультирования

инициирование проектной деятельности в сотрудничестве с участниками образовательных отношений и социумом;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
-------	-------------------------	-------	---------------	-----------------------------

Организация проектной деятельности в

1	Региональный проект «Воспитание здорового дошкольника»	В течение учебного года	Педагоги	Отчеты контрольных точек по плану проекта
---	--	-------------------------	----------	---

**Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.
Потеме: Мир головоломок для развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО и семьи.**

1	Организация методической работы творческой группой по инновационной деятельности	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
---	--	-------------------------	----------	-------

2	Приобретение методической литературы по теме проекта	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
3	Участие педагогов в научно-методических семинарах, посещение консультаций по теме проекта.	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
4	Разработка методических пособий для педагогов по возрастам по теме проекта	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
5	Разработка материалов по организации развивающей среды в ДОУ по возрастам в соответствии с ФГОС ДО	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
6	Систематизация материалов в методическом кабинете ДОУ в соответствии с поступлением материалов по инновационной деятельности	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
7	Размещение на сайте ДОУ информации о инновационной деятельности	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
8	Анализ методического обеспечения и развивающей среды ДОУ по реализации инновационной деятельности ДОУ	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
9	Отчёт руководителя рабочей группы на педагогическом совете о результатах завершения организационного этапа инновационной	В течение учебного года	Педагоги	Отчет
	деятельности			

-система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы) и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнеров;				
<i>Взаимодействие с семьей</i>				
1.	Заключение договоров с родителями воспитанников.	В течение года	Заведующий	Договор
2.	Знакомство с уставными документами и локальными актами.	В течение года	Заведующий	Журнал ознакомления
3.	Проведение мониторинга по изучению потребностей в дополнительных услугах.	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Справка, анкеты
4.	Круглый стол с родителями вновь поступивших детей	Сентябрь	Заведующий	Протокол, программа
5.	Участие в днях добрых дел (оказание помощи детскому саду)	В течение года	Сотрудники	Фото отчет.
6.	Работа с предложениями родителей	В течение года	Заведующий	Итоговый лист.
7.	Исследование родительской оценки деятельности ДОУ	Май.	Старший воспитатель	Справка, анкеты
8.	Информирование родителей об участии в конкурсном движении по ПДД в социальных группах, «В Контакте».	В течение года	Педагоги	Новости в ленте
9.	Оформление раздела на сайте детского сада для родителей «Семейные страницы»	В течение года	Старший воспитатель	Материалы

10.	Работаспроблемными семьями: -выделение семей группы риска -индивидуальная работа с ними	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Анкеты, протоколы
11.	День открытых дверей: «Детский сад глазами взрослых»	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Материалы
12.	Консультирование родителей в режиме ОНЛАЙН (по запросу)	В течение года	Педагоги	Сайт, материалы
13.	Организация родительских собраний	1 раз в квартал	Педагоги	Протоколы

Взаимодействие с социальными партнерами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	МУК «Централизованная библиотечная система Ракитянского района» детская центральная библиотека	В течение года	Старший воспитатель	Договора, планы мероприятий
2	МБУДО «Ракитянский дом детского творчества» МОУДОД «Ракитянская станция юных натуралистов»	В течение года	Старший воспитатель	Договора, планы мероприятий
3	ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»	В течение года	Старший воспитатель	Договора, планы мероприятий
4	МОУ «Ракитянская СОШ №1» МОУ «Ракитянская СОШ №2 имени А.И. Цыбулева»	В течение года	Старший воспитатель	Договора, планы мероприятий
5	ЦКР «Молодежный»	В течение года	Старший	Договора, планы

			воспитатель	мероприятий
6	МУК «Районный краеведческий музей»	В течение года	Старший воспитатель	Договора, планы мероприятий
7	МБУДО «Детская школа искусств им. В.П. Рудина п. Ракитное»	В течение года	Старший воспитатель	Договора, планы мероприятий

Обеспечение условий для реализации образовательной программы

-система мер, направленная на развитие кадровых условий в (педагогические советы, семинары, мастер – классы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и так далее);

Педагогические советы

1.	Тема: Организационный педсовет к новому 2023 – 2024 учебному году. 1. Анализ работы МДОУ д/с № 3 за летний оздоровительный период 2023 года. 2. Принятие организационной документации на 2023–2024 учебный год. 3. Принятие плана деятельности на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги	Протокол заседания Педагогического совета
2.	Тема. Организация развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО. 1. ППС средство реализации ФОП ДО. 2. Тематическая проверка «Уровень организации ППС в детском саду». 3. Презентация организации ППС в группах разного возраста.	Ноябрь	Педагоги	Протокол заседания Педагогического совета

3.	Тема Организация системы воспитания в дошкольном учреждении. 1. Базовые национальные ценности в воспитании детей дошкольного возраста. 2. Тематическая проверка: «Организация Воспитательной работы в дошкольном учреждении». 3. Презентация современных культурных практик воспитания детей дошкольного возраста	Март.	Педагоги	Протокол заседания Педагогического совета
4.	Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год». 1. Итоги образовательной работы за 2023–2024 учебный год. 2. Отчет о коррекционно–развивающей работе с детьми за 2023-2024 учебный год. 3. Отчет о реализации оздоровительных профилактических мероприятий в МДОУ за 2023-2024 учебный год 4. Отчет о работе с родителями за 2023-2024 учебный год 5. Отчёт о работе консультационного пункта	Май	Педагоги	Протокол заседания Педагогического совета

	для родителей (законных представителей) детей в возрасте от одного года до трёх лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение 6. Направления работы на летний оздоровительный период 2024 года 7. Принятие организационной документации на летний оздоровительный период 2024 год. 8. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета МДОУ на 2024–2025 учебный год.			
<i>Семинары ,семинары–практикумы</i>				
<i>Организация работы постоянно-действующего семинара «Рабочая программа воспитания–инструмент реализации воспитательных задач в детском саду»</i>				
1	ФОПДО нормативно-управленческий инструмент, характеризующий специфик содержания образовательного процесса.	сентябрь	Старший воспитатель	Материалы
2	Организация педагогической Диагностики развития детей по методике Коротковой	октябрь	Старший воспитатель	Материалы
3	Рекомендации по организации РППс в соответствии с ФОПДО	ноябрь	Старший воспитатель	Материалы
4	Базовые национальные ценности основа Воспитательной работы в детском саду	март	Старший воспитатель	Материалы
<i>семинары– практикумы</i>				
1	Тема «Формирование основ алгоритмикиилогического	Сентябрь	Старший	Материалы

	мышления		воспитатель	
2	Работа с таблицами в программе EXEL	октябрь	Старший воспитатель	Материалы
3	Воспитательная работа в детском саду и семье.	Февраль	Старший воспитатель	Материалы
4	Организация современных образовательных практик для детей: речевые батлы, создание детских видеоблогов.	апрель	Старший воспитатель	Материалы

Мастер– классы

1	Тема технология «мир головоломок» как средство познавательного развития	октябрь	Педагоги	Материалы
2.	«Организация Воспитательной среды в детском саду»	Март	Педагоги	Материалы

Контроль

2.	Тематический контроль: «Уровень организации ППС в детском саду».	Ноябрь	Педагоги	Справка
3.	Тематический контроль: «Организация Воспитательной работы в дошкольном учреждении».	Март	Педагоги	Справка
3.	Фронтальный контроль: «Состояние воспитательно – образовательной работы в подготовительной группе»	Февраль.	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	Справка
4.	Оперативный контроль (в соответствии с планом)	В течение учебного года	Педагоги	Карты контроля

Организация творческих групп

1.	Творческая группа по Реализации программы	В течение	Педагоги	В соответствии с планом работы
	«Алгоритмика в детском саду»	Учебного года		творческой группы
2.	Творческая группа по реализации проекта по РППС «Комфортный детский сад»	В течение учебного года	Педагоги	В соответствии с планом работы творческой группы

3.	Творческая группа по реализации проекта «Бережливый детский сад»	В течение учебного года	Педагоги	В соответствии с планом работы творческой группы
4.	Творческая группа по реализации проекта «Открытый детский сад»	В течение учебного года	Педагоги	В соответствии с планом работы творческой группы
<i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>				
1.	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду, просмотр режимных моментов, различных видов деятельности	февраль	Педагоги	Программа дня открытых дверей
2.	Неделя педагогического мастерства (просмотр и анализ образовательной деятельности в Соответствии системы по самообразованию)	Март	Педагоги	Анализ образовательной деятельности, конспекты образовательной деятельности
<i>Консультации для педагогов</i>				
1.	Готовимся к аттестации.	В течение учебного года	Педагоги	Старший воспитатель, материалы
2.	Особенности планирования Образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	октябрь	Старший воспитатель	Материалы
3.	Проведение педагогической диагностики в соответствии с		Старший воспитатель	Материалы
	Требованиями ФОПДО			
<i>Повышение профессионального мастерства педагогов</i>				
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Старший воспитатель	План

2.	<i>Аттестация</i>	В течение аттестационного периода		План
	Изучение нормативных документов	сентябрь	Старший воспитатель	Приказ
	Ознакомление кандидатов с нормативными Документами об аттестации			
	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации			
	Прием, регистрация заявлений	За 3 месяца до аттестации	Заведующий	
	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого	За 3 месяца до аттестации	Заведующий Старший воспитатель	Накопительные папки
	Анкетирование родителей	За 3 месяца до аттестации	Педагог–психолог	Анализ анкет
4.	<i>Изучение внедрение АПО в работу аттестующихся педагогов</i>	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	АПО, протокол заседания педагогического совета
<i>Самообразование педагогов</i>				
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания	Август.	Заведующий Старший воспитатель	Анкеты
	педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование			

2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь.	Педагоги	Приказ, план
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги	
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике :изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь.–май.	Педагоги	
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май.	Педагоги	Презентация наработанных материалов

Содержание деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Создание Информационного банка данных о детях,	Август	Старший воспитатель	Оформление банка данных
	От одного до трёх лет, непосещающих детский сад			
2	Социологический опрос родителей, имеющих Детей возрасте от одного года до трёх лет, с целью анализа социально – педагогических условий микрорайона (очередность, комплектование, особенности микрорайона).	Август	Старший воспитатель	Анкеты, буклеты, сайт ДОУ

3	Изучение спроса на Образовательные услуги ДОУ.	Август	Старший воспитатель	Анкеты, буклеты
4	Осуществление рекламирования деятельности ДОУ и спектра представляемы услуг: - проведение акций; - дней открытых дверей; - оформление наглядно-агитационной информации; - оказание консультативных услуг.	Август	Старший воспитатель	Анкеты, буклеты, документация материалов ГКП
5	Организация на базе МДОУ ГКП для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от одного года до трёх лет, не посещающих ДОУ, (составление индивидуальных графиков работы специалистов).	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Приказ МДОУ
6	Организация качественного педагогического Взаимодействия с семьями, воспитывающими детей Раннего возраста, направленного на Обеспечение развития, воспитания, успешной Адаптации социализации детей к условиям Дошкольного учреждения	В течение учебного года	Педагоги ДОУ	Документация материалов ГКП
7	Разработка плана работы ГКП для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от одного года до трёх лет	Сентябрь.	Педагоги МДОУ, педагоги – специалисты	План работы ГКП
8	Осуществление мониторинга Результативности работы ГКП ДОУ	Май	Старший воспитатель	Анкеты, итоговая справка
9.	Организация работы консультационного центра на базе ДОУ.	В течение учебного года	Педагоги ДОУ	Документация материалов КЦ
-система мер, направленная на создание, деятельности материально – технических условий в ;				

1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
2	Инвентаризация основных средств	Октябрь	Завхоз	
3	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
4	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами,	В течение учебного года	Завхоз	
	канцтоварами, посудой, бельем			
5	Работа на территории: - уборка территории - завоз песка - посадка цветников	В течение учебного года	Завхоз	
6	подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега)	Сентябрь – октябрь	Завхоз	
7	контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь – октябрь	Завхоз	

-система мер, направлен на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно – пространственной среды в ;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Анализ организации РППС в группах в соответствии с Реализуемой примерной основной образовательной программой дошкольного образования	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Контроль оперативный: «Организация предметно развивающей Среды в группах в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой обучения» справка

2	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ	В течение учебного года	Педагогический коллектив ДОУ	
	С учетом ФГОСДО			
3	Пополнение оборудования для Организации всех видов детской деятельности	В течение учебного года	Педагогический коллектив ДОУ	
4	Пополнение методического кабинета по разделам программы	В течение учебного года	Педагогический коллектив ДОУ	Контроль оперативный: «Рациональное использование оборудования и материалов для организации Воспитательно - образовательного процесса»
5	Оформление выставок детских работ	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6	Оформление Информационного уголка для родителей «Раннее развитие детей»	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования	Ежемесячно
7	Оформление Информационного уголка для родителей «Физкультура и спорт»	В течение учебного года	Инструктор по физической культуре	Ежемесячно
8	Оформление Информационного уголка для родителей «Малыш в мире профессий»	В течение учебного года	Музыкальный руководитель	Ежемесячно
9	Оформление Информационного уголка для родителей «Психолог рекомендует»	В течение учебного года	Педагог– психолог	Ежемесячно
10	Оформление Информационного уголка для родителей «Логопед рекомендует»	В течение учебного года	Учитель–логопед	Ежемесячно
12	Оформление уголков для родителей по Ознакомлению с	По мере необходимости	Заведующий	
	нормативной базой			

13	Создание на сайте ДОУ раздела «Открытый Детский сад»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
-система мер, направленная на создание, развитие использование в образовательной деятельности психолого – педагогических условий в ;				
1.	Организационное заседание № 1: 1.Ознакомление с нормативными документами деятельности ПМПк (приказ, положение). 2.Ознакомление с организационной Документацией ПМПк. 3.Принятие плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 4 Составление банка данных ПМПк о детях с ОВЗ на 2024–2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк	Протокол заседания
2.	Заседание№2: 1.Анализ адаптации детей к условиям ДОУ. 2.Анализ уровня готовности выпускников ДОУ первичная диагностика (Психолого – педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения Н. Семаго, М. Семаго). 3.Корректировка базы данных воспитанников с ОВЗ и детей инвалидов на 2024-2025учебныйгод	Ноябрь	Председатель ППк	Протокол заседания
	2024-2025учебныйгод			

3.	Заседание №3: 1. Отчет о результатах проведения логопедического обследования воспитанников МДОУ с 3х до 7 лет. 2. Формирование контингента воспитанников МДОУ направляемых на ЦПМПК по результатам логопедического обследования. 3. Анализ уровня готовности выпускников ДОУ вторичной диагностики (Психолого–педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения Н. Семаго, М. Семаго) и исследования мотивации к школьному обучению дошкольников по М.Р.Гинзбургу. 4. Формирование контингента воспитанников МДОУ, направляемых на ЦПМПК г. Белгорода по результатам логопедического обследования и для детей с нарушением зрения, ЗПР	Февраль	Председатель ППк	Протокол заседания
4.	Заседание №4: 1. Анализ результатов работы групп комбинированной направленности (Воспитатели групп) 2. Анализ результатов Работы специалистов ДОУ (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учителя – логопеда, дефектолога). 3. Подведение итогов работы ППк за 2024-2025 учебный год.	Май.	Председатель ППк	Протокол заседания

5.	Проведение обследования дошкольников	Сентябрь - октябрь.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, воспитатели компенсирующих групп	Индивидуальные карты развития, справка
6.	Составление индивидуальных маршрутов развития дошкольников по результатам обследования	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, воспитатели возрастных и компенсирующих групп	Индивидуальные программы развития
7.	Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи	Сентябрь.	Заведующий	Договора
8.	Анкетирование родителей	Май	Старший	Анализ анкет
	по вопросам реализации работы педагогов по осуществлению коррекционной и инклюзивной помощи дошкольникам		воспитатель	
9.	Психологический мониторинг	Сентябрь, апрель	Педагог – психолог	Справка
10.	Диагностика психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе (по материалам Н. Семаго, М. Семаго)	Октябрь, март	Педагог – психолог	Справка, отчет на ПМПк, Педагогическом совете
11.	Исследование мотивации обучения в школе (М. Гинзбург)	Апрель.	Педагог – психолог	Справка, отчет на ПМПк, Педагогическом совете
12.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Экран
Обеспечение качественных результатов реализации образовательной программы дошкольного образования				

-результаты оценки согласно программе ВСОКО				
Качество организации образовательной деятельности в ДОУ				
1	Рациональность Содержания ООП, методов и технологий	Анализ конечных результатов деятельности ДОУ за учебный год	1 раз в год, годовой план, Отчет по самбследованию	Старший воспитатель
2	Качество осуществления педагогами образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности и в	Планирование образовательной Деятельности в группах	1 раз в квартал, карты контроля	Старший воспитатель, педагоги
		Оперативный контроль	В стветствии плана-графика, карты контроля	Старший воспитатель
		Тематический и фронтальный	В стветствии годового плана,	Старший воспитатель
	режимных моментах	контроль, взаимоконтроль, самоанализ	аналитическая справка	
3	Качество взаимодействий всех участников образовательных отношений	Психологический климат в образовательном учреждении	1развгод, справка	Педагог-психолог
		Использование социальной сферы Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	1 раз в год, годовой план, Отчет по самообследованию	Старший воспитатель
Качество условий реализации ООП ОУ				
1	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Соответствие компонентов предметно-пространственной среды	1раз в год, Сводная таблица	Старший воспитатель
		Комплексна оценка качества дошкольного образования«	1раз в год, Сводная таблица	Старший воспитатель
2	Требования к материально-техническим условиям	Наличие условий в ДОУ для детей с ОВЗ;	1 раз в год, годовой план, Отчет по самообследованию	Заведующий, Старший воспитатель зам.зав.по ХР
		Оснащенность		

		групповых помещений, кабинетов современным оборудованием , средствами Обучения и Соответствии с требованиями СанПИН, требованиям правил пожарной безопасности,		
		научно-методическое обеспечение		

Требования к кадровым условиям

1	Укомплектованность ДОУ Педагогическими кадрами в Соответствии со штатным расписанием ДОУ, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и Уровня квалификации	Статистически еданные	1раз в год, Годовой план, Отчет по самообследованию , форма85-к	Заведующий, Старший воспитатель
---	---	-----------------------	---	---------------------------------

Требования к психолого-педагогическим условиям

1	Наличие условий в ДОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях Охраны и укрепления их здоровья	Анализ конечных результатов деятельности ДОУ за Учебный год	1раз в год, Годовой план, Отчет по самообследованию	Заведующий, Старший воспитатель медсестра
2	Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, Инклюзивного образования	Анализ конечных результатов деятельности ДОУ за Учебный год	1раз в год, Годовой план	Старший воспитатель
3	Наличие организационно-методического сопровождения процесса Реализации ООП	Анализ конечных результатов деятельности ДОУ за учебный год	1раз в год, Годовой план, Отчет по самообследованию	Старший воспитатель
4	Оценка эффективности	Анализ	1раз в год	

	Оздоровительной работы в МДОУ	конечных результатов деятельности ДОУ за Учебный год		
<i>Требования к финансовым условиям</i>				
1	Финансовое обеспечение Реализации ООП и сходя из Стоимости услуг на основе Муниципального задания	Анализ выполнения плана финансово хозяйственной деятельности	1раз в год, Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий
<i>Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОУ</i>				
1	Динамика индивидуального развития обучающихся	Педагогическая диагностика	Ежемесячно, дневник наблюдений	Педагоги
		Достижения воспитанников	1 раз в год, годовой план, Отчет по самообследованию	Старший воспитатель
		Подготовка детейкшколе	2 раза в год (октябрь, май)	Педагог-психолог
2	Динамика показатель ей здоровья обучающихся	Результаты мониторингов ых исследований	1развгод (апрель)	Ст медсестра
3	Динамика уровн я Адаптации обучающихся к условиям ДОУ	Результаты адаптации	1развгод, справка	Педагог-психолог
4	Уровня удовлетворенности родителей (законн ых представителей) обучающихся качеством образования в ДОУ	Анкетирование родителей	1 раз в год, сводная таблица	Старший воспитатель
5	Выполнение поставленных годовых задач	Анализ конечных результатов деятельности ДОУ за учебный год	1 раз в год, годовой план	Старший воспитатель